

Privacy en communicatiebeleid¹

Communicatiebeleid

- Schleiffert Advies & Ondersteuning communiceert (bijzondere) persoonsgegevens van cliënten of personeel en (financiële) bedrijfsgegevens van klanten via drie middelen met zorgverleners of verwijzers:
 - o Via het elektronisch cliëntendossier ZilliZ
 - o Via beveiligd berichtenverkeer van Zivver
 - o Mondeling per telefoon of op locatie van de zorgaanbieder
- Schleiffert Advies en Ondersteuning communiceert (bijzondere) persoonsgegevens nooit via WhatsApp, onbeveiligde e-mail, Social media of Sms.
- (Bijzondere) persoonsgegevens die toch via onjuiste, onveilige wegen worden aangeboden aan Schleiffert Advies & Ondersteuning worden zonder inzage en verwerking vernietigd/verwijderd.
- Schleiffert Advies en Ondersteuning werkt altijd via eigen internetverbinding en nooit via openbare netwerken of een onbeveiligd netwerk van de zorgaanbieder.
- Schleiffert Advies & Ondersteuning communiceert bij voorkeur alle niet persoonsgebonden informatie per e-mail. Via WhatsApp kan een belafsprake worden gemaakt, wat de voorkeur heeft. Telefonische bereikbaarheid is er onder kantooruren beperkt.
- Schleiffert Advies & Ondersteuning communiceert namens zorgverleners met gemeenten via het iWmo en iJW berichtenverkeer. Dit gebeurt onder eigen autorisatie middels digitale certificaten/accounts op de bedrijfscomputers.
- Schleiffert Advies & Ondersteuning communiceert met Het CAK voor de doorgave van productie i.v.m. de eigenbijdrageberekening via de portal Corfu en ZA-standaard. Dit gebeurt onder een eigen WZA-relatienummer middels certificaten op de bedrijfscomputers en met schriftelijke machtiging van de zorgverlener.

Privacybeleid

- Schleiffert Advies & Ondersteuning heeft vanaf de werklocatie in Leeuwarden toegang tot de cliënt-, personeels- en bedrijfsgegevens van de zorgaanbieder al dan niet via ZilliZ (dan altijd onder eigen unieke gebruikersnaam).
- Schleiffert Advies & Ondersteuning maakt voor opslag en verwerking gebruik van ZilliZ, van Landmerc+, waarmee een verwerkingsovereenkomst is gesloten. Daarnaast wordt gebruik gemaakt van OneDrive Business van Microsoft (zakelijk account). Als derde externe wordt in enkele gevallen gebruik gemaakt van de ZilliZ-Berichtenapp. Hieruit wordt niets opgeslagen of gearchiveerd.
- Schleiffert Advies & Ondersteuning deelt enkel (bijzondere) persoonsgegevens met anderen dan de zorgverlener, wanneer daarvoor uitdrukkelijk schriftelijk of digitaal toestemming is gegeven door de zorgverlener en waar nodig de betrokkene zelf.
- Schleiffert Advies & Ondersteuning vereist dat iedere zorgverlener de samenwerking opneemt in zijn of haar Verwerkingsregister en kan hierop op elk moment toetsen.
- Schleiffert Advies & Ondersteuning kan op ieder moment en zonder voorbehoud toestemming van de betrokkene (de persoon waarop de gegevens betrekking hebben of diens vertegenwoordiger) vragen inzake opslag, beperking, verwerking of verwijdering van gegevens.
- Schleiffert Advies & Ondersteuning maakt voor overname van stukken in uitzonderingen gebruik van één eigen USB-stick. Na overzetten van gegevens wordt deze stick altijd volledig gewist.
- Schleiffert Advies & Ondersteuning beheert inloggegevens van de Zorgverlener waar deze benodigd zijn voor de uitvoering van het werk in een beveiligde omgeving (LastPass). Er is hiervan geen back-up beschikbaar anders dan bij de zorgverlener zelf. Wachtwoorden worden niet geprint en niet fysiek bewaard.

¹ Met Schleiffert Advies & Ondersteuning worden tevens bedoeld; alle medewerkers in dienst van het bedrijf, en de beide ondernemers.



- Schleiffert Advies & Ondersteuning bewaart digitaal alle bedrijfscommunicatie. Cliëntgegevens worden na één kalenderjaar na de laatste verwerkingsdatum gewist. Bedrijfsgegevens worden na 7 jaar gewist. De 7-jarige fiscale en 20-jarige zorgwet gebonden bewaarplicht van de zorgverlener ligt bij de Opdrachtgever en niet bij Schleiffert Advies & Ondersteuning.
- Schleiffert Advies & Ondersteuning hanteert voor iedere medewerker eigen inlog-gegevens voor de digitale systemen van de eigen onderneming en die van de zorgverlener.
- Schleiffert Advies & Ondersteuning hanteert zowel in de eigen kantoorruimte als op locatie een clean-desk beleid. Bij ieder verlaten van de werkplek worden computers vergrendeld en zijn er geen persoonsgegevens fysiek open aanwezig.
- Betrokkene of zorgverlener kan op ieder moment vragen gegevens van betrokkene (deels) te verwijderen, aan te passen, of over te dragen (portabiliteit). Waar een wettelijke grondslag dat niet weerlegt, wordt dit abrupt uitgevoerd.
- Na beëindiging van een opdracht-overeenkomst, worden alle cliëntgebonden gegevens verwijderd bij Schleiffert Advies & Ondersteuning alsmede inlog-gegevens van systemen als Vecozo, ZilliZ, kljz.nl, inlogaccounts van hoofdaannemers etc. (deze te blokkeren door de klant)
- Gegevens worden nimmer gebruikt voor dataprofilering.
- De verwerkingsovereenkomst tussen zorgaanbieder en Schleiffert Advies & Ondersteuning kan op ieder moment worden ingetrokken.

Data-lekken

- Schleiffert Advies & Ondersteuning inventariseert voorgekomen datalekken en bepaalt per geval of er een melding moet worden gedaan bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Vastgesteld: 20-05-2022